



Tribunal Supremo Electoral

DOCUMENTOS INDISPENSABLES A PRESENTAR EN EXPEDIENTE GUARDIA DE SEGURIDAD EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EJECUTIVA

Ubicación del Puesto

Departamento de Seguridad Ejecutiva

Objetivo del Puesto

Ejecutar acciones en materia de seguridad ejecutiva de conformidad con los protocolos y procedimientos establecidos y emanados por la Institución, así como contribuir y asegurar el resguardo físico del Magistrado(a), tanto dentro como fuera de la Institución y de su casa de habitación.

Requisitos del Puesto

Escolaridad Mínima: Título o Diploma de nivel diversificado reconocido por el Ministerio de Educación.

Experiencia: Cinco años de experiencia laboral en puesto similar; Conocimientos comprobables en seguridad ejecutiva y/o seguridad de instalaciones.

Otros requisitos indispensables: Descritos en el Perfil del Puesto.

Documentos mínimos indispensables a presentar en expediente

1. Carta de postulación dirigida al Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, firmada en todas las páginas en la que se indique por qué considera cumplir con el perfil del puesto (no más de dos páginas).
2. Solicitud de empleo firmada (adjunta a la convocatoria).
3. Currículum vitae actualizado con fotografía firmado en original.
4. Fotocopia completa de Documento Personal de Identificación – DPI – (ambos lados) vigente.
5. Fotocopia de anverso y reverso de título(s) de nivel diversificado debidamente registrados.
6. Otros documentos, certificaciones o constancias que comprueben conocimientos requeridos.
7. Fotocopia de afiliación al Igss. *
8. Registro Tributario Único – RTU – y Solvencia Fiscal actualizados.
9. Constancias de carencia de antecedentes penales y policíacos vigentes en original.
10. Constancias laborales comprobables que demuestren experiencia requerida.
11. Tres cartas de referencias personales.
12. Constancia de cuenta monetaria en banrural*
13. Constancia de Colegiado Profesional activo en original, en caso de ser profesional.
14. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos de la Contraloría General de Cuentas – vigente.
15. Copia de Boleto de Ornato (Q.100.00).
16. Declaración Jurada Notarial donde conste que el postulante cumple con los requisitos establecidos y que entrega las copias fieles de los documentos exigidos para acreditar los requisitos que establece el presente concurso público de oposición.

*Si cuenta con dicho documento.